

**РАССМОТРЕНО:**

На педагогическом совете

Протокол от «02» декабря 2019 г. №4

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №2 «Жемчужинка»

И.Н.Атаманова

Приказ от «02» декабря 2019 г. № 181



### **Положение № 79**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения «Детский сад № 2 «Жемчужинка»**

**о группе кратковременного пребывания для детей раннего**

**дошкольного возраста (адаптационная), не посещающих ДОО**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Жемчужинка» (далее ДОО) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 27.12.2012 г. №273-ФЗ), Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобрнауки России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.2. Деятельность группы кратковременного пребывания детей регулируется настоящим Положением, договором между ДОО и родителями (законными представителями).

1.3. Общее руководство группой кратковременного пребывания возлагается на старшего воспитателя.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### **2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей младшего дошкольного возраста**

2.1. Группа кратковременного пребывания детей создается с целью оказания образовательной услуги детям раннего дошкольного возраста, не посещающих ДОО.

2.2. Основными задачами группы кратковременного пребывания являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего дошкольного возраста;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО ;

- диагностика индивидуальных особенностей развития детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления;
- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;

### **3. Организация группы кратковременного пребывания**

3.1. Группа кратковременного пребывания для детей раннего дошкольного возраста открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей раннего дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа заведующего ДОО при наличии необходимых условий в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПин 2.4.1.3049-13), соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в группе кратковременного пребывания, определяется исходя из кадрового состава ДОО с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Образовательная деятельность с детьми, посещающими группу кратковременного пребывания, организуется с учетом реализуемой основной общеобразовательной программы ДОО (адаптационная) для детей раннего дошкольного возраста.

3.5. Дети посещают группу кратковременного пребывания 1 раз в неделю по 3 часа в день, в соответствии с утвержденным графиком посещения.

3.6. Продолжительность НОД и режим работы группы кратковременного пребывания организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

3.7. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

3.8. Медицинское обслуживание детей осуществляются старшей медицинской сестрой ДОО, которая наряду с администрацией несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы кратковременного пребывания.

### **4. Комплектование группы кратковременного пребывания**

4.1. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания определяется настоящим Положением.

4.2. В группу принимаются дети в возрасте от 1 до 3 лет, не посещающие дошкольные образовательные организации, на основании:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (справка);
- путевки, выданной управлением образования администрации «Корочанский район», которая действительна в течение 10 дней со дня выдачи.

Указанные документы, наряду с родительским договором, хранятся в личном деле каждого ребенка на протяжении всего периода его пребывания в Учреждении до отчисления.

4.3. До зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания руководитель заключает с его родителями (законными представителями) договор установленного образца в двух экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

4.4. При поступлении ребенка в группу кратковременного пребывания издается приказ о его зачислении с момента предоставления документов и заключения договора с родителями. Сведения о детях и родителях (законных представителях) заносятся в Книгу учета движения детей.

4.5. Группа кратковременного пребывания комплектуется по одновозрастному принципу в целях решения конкретных задач воспитания, обучения и развития детей.

4.5. Функционирование группы кратковременного пребывания осуществляется с 01 сентября нового учебного года.

4.6. За посещение группы кратковременного пребывания плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.7. Результативность работы группы кратковременного пребывания определяется отзывами родителей.

4.8. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база ДОО.

4.9. Практические материалы из опыта работы специалиста, привлеченного к работе в группе кратковременного пребывания, размещаются на официальном сайте ДОО.

4.10. Контроль за деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет заведующий ДОО.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **5. Документация группы кратковременного пребывания:**

- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования и осуществлении присмотра и ухода за ребенком;
- заявления родителей (законных представителей);
- списочный состав детей группы кратковременного пребывания;
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (справка);
- основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №2 «Жемчужинка» г. Короча ГКП (адаптационная).
- Рабочая программа педагога, работающего в ГКП;
- график работы ГКП;
- схема распределения образовательной деятельности ГКП